



Accueillir
et
Accompagner

L'Association le Home des Flandres, recrute

un(e) directeur(trice) de Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale

Poste à pourvoir juin 2023

Le Home des Flandres est une association créée en 1961 dont le cœur de métier est l'accompagnement individuel et collectif des personnes vulnérables, qu'il s'agisse d'enfants, de leurs familles ou d'adultes en situation de précarité.

Accompagner les parcours de vie, éviter les ruptures, redonner de l'estime de soi, de la confiance, aider chacun à trouver sa place, à (re)devenir autonome, à s'épanouir, tel est l'objet principal de l'association.

Implanté sur le versant Nord Est de la Métropole Européenne de Lille, le Home des Flandres centre son action en priorité sur ce territoire tout en restant conscient des enjeux sociétaux plus globaux et en participant aux réflexions régionales et nationales sur les sujets qui le concernent.

L'association recrute un(e) directeur(rice) pour son **Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale**, le **Service Educatif d'accès au Logement** et à l'**Hébergement par un Accompagnement**, situé au 64 rue Watt à 59100 ROUBAIX.

Le **SELHA** gère 100 places d'hébergement (40 logements) tous dispositifs confondus (insertion, logements relais, accueil d'urgence) et propose :

- Un accompagnement socio-éducatif global en direction d'un public jeunes majeurs, personnes isolées, couples et familles.
- Une aide à l'accès et au maintien dans le logement dans le cadre du Fonds Solidarité Logement.
- Un dispositif spécifique d'aide à l'accès au logement des jeunes issus de l'aide sociale à l'enfance.

CONTRAT

- Salaire soumis à la CC 66 – Cadre classe 1
- Véhicule de fonction
- CDI temps complet

PROFIL RECHERCHE

- Diplôme de niveau 1 exigé (CAFDES, Master 2).
- Connaissance du secteur social, de la protection de l'enfance et de la pratique de l'accompagnement des familles dans le cadre du soutien à la parentalité.
- Qualités relationnelles et de communication, sens développé de l'organisation et de l'anticipation.
- Manager de proximité, attentif et engagé.
- Aptitudes à élaborer en équipe de direction une vision stratégique en lien avec la dimension opérationnelle.
- Capacités à élaborer et développer des actions innovantes
- Aptitudes à encadrer, motiver et fédérer les équipes dans un souci constant d'amélioration continue de la qualité.
- Expériences réussies en direction d'établissement social ou médico-social ou en poste de chef de service.
- Capacités rédactionnelles.
- Compétences informatiques et maîtrise des logiciels bureautiques.

MISSION

Sous la responsabilité de la Directrice Générale,

- Concevoir, piloter et garantir la mise en œuvre de l'action socio-éducative.
- Garantir un environnement propice à la satisfaction des besoins du public accueilli.
- Diriger et superviser la mise en œuvre des actions opérationnelles.
- Représenter l'Association auprès des partenaires institutionnels et veiller à la bonne intégration du service dans son environnement.
- Analyser et évaluer avec la Direction Générale les besoins en personnels.
- Identifier les besoins et évaluer les demandes de formation en lien avec l'évolution du projet d'établissement et de l'environnement.
- Garantir la mise en œuvre des entretiens annuels d'évaluation et des entretiens professionnels.
- Garantir l'adaptation et l'évolution des personnels à leur fonction.
- Evaluer les risques professionnels et piloter le DUERP.
- Élaborer le budget prévisionnel dans le cadre des process associatifs et veiller à sa bonne exécution.
- Analyser et commenter les comptes administratifs.
- Gérer et planifier les moyens matériels et budgétaires du service.
- Proposer des investissements et suivre leur réalisation.
- Garantir la mise en conformité des équipements et des locaux.
- Garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- Garantir la mise en œuvre de la démarche Qualité.

CONTACT

Candidature (CV et lettre de motivation manuscrite) à adresser à
Madame la Directrice Générale
Association le Home des Flandres
60 chaussée Albert Einstein 59200 Tourcoing
l.mergee@homedesflandres.fr